

Alcune indicazioni semplici per partecipare agli incontri. Fai attenzione, la procedura è un po' diversa a seconda se utilizzerai un computer oppure un telefono/tablet per partecipare: segui le indicazioni adeguate.

## Partecipo con un computer

1. Apri la mail e clicca sul tasto verde *Accedi a riunione*; se non hai ricevuto una mail con il tasto accedi ma ti è stato inviato un link, clicca direttamente sul link, funziona allo stesso modo
2. Nella schermata che si apre, clicca su *Partecipa a riunione*
3. Inserisci ora il tuo **nome e cognome** (per esteso, sia il nome che il cognome), quindi il tuo **indirizzo email** (anche se indicato come opzionale, inserisci l'indirizzo email, ci servirà per inviarti l'attestato di partecipazione), poi clicca su *Avanti*  
NB: in questa schermata vedi anche altre opzioni per accedere, ma ti sconsigliamo di utilizzarle. Inserisci manualmente i tuoi dati come indicato sopra.

Inserire le informazioni personali


Nome  
Daniele Debiagi

Indirizzo e-mail (opzionale)  
daniele.debiagi@gmail.com

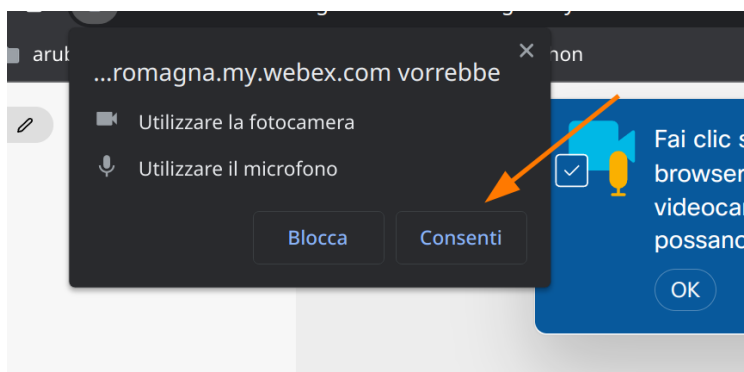
Avanti

Disponi già di un account? [Accedi](#)

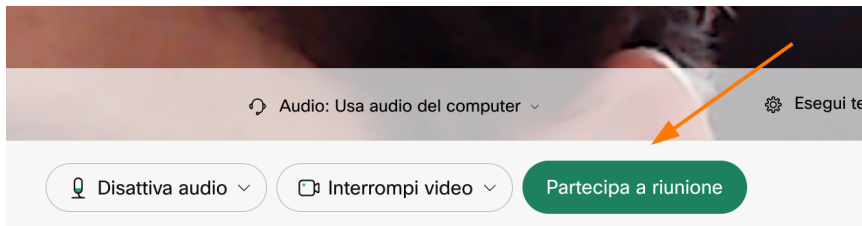
Altre modalità di accesso

4. Potrebbe comparire in alto a sinistra una richiesta di utilizzo del microfono e fotocamera: se compare clicca su *Consenti*, se non compare significa che il tuo computer è già configurato per funzionare



5. Questa schermata è solo un'anteprima, per partecipare effettivamente clicca in basso su *Partecipa a riunione*



Se l'incontro è già iniziato, da questo momento parteciperai effettivamente.

Se invece vedi una schermata di attesa, non devi fare altro che attendere. Appena la riunione inizierà, sarai collegato. Non serve inviare notifiche all'organizzatore o fare altro.

Ti ricordiamo che il microfono sarà disattivato d'ufficio, potrai porre domande usando la chat a fianco. Le domande verranno girate al relatore nei momenti concordati.

## Partecipo con un telefono o tablet

Per partecipare **occorre scaricare l'app** Webex Meetings.

Per facilitare il collegamento, **ti consigliamo di installarla prima di collegarti all'incontro, anche ora.**

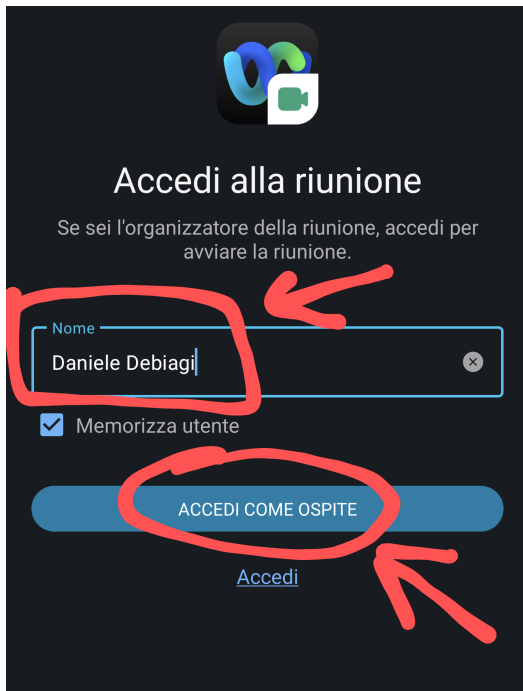
Puoi andare sul Play Store o sull'App Store e cercare Webex Meetings (di Cisco Systems), oppure cliccare direttamente su questi link:

- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings> - per la maggior parte dei telefoni o tablet, con Android
- <https://apps.apple.com/it/app/webex-meetings/id298844386> - per iPhone o iPad

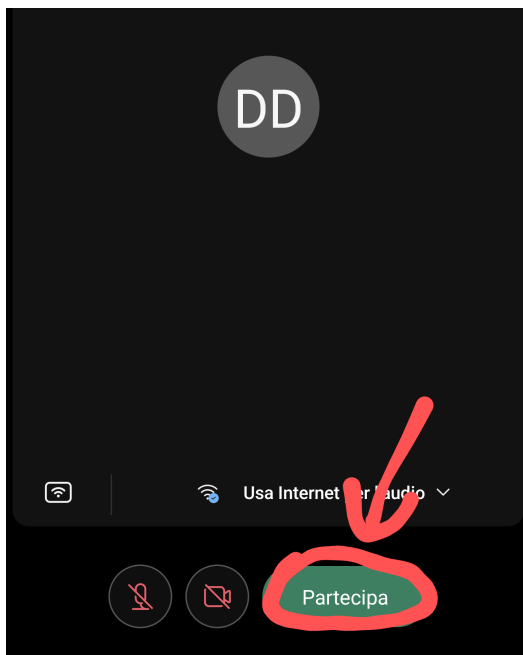
Quindi installa l'applicazione, aprila e clicca su Accetto.

### Al momento di partecipare all'incontro:

1. Apri la mail e clicca sul tasto verde *Accedi a riunione*; se non hai ricevuto una mail con il tasto accedi ma ti è stato inviato un link, clicca direttamente sul link, funziona allo stesso modo
2. Se compaiono richieste di autorizzazione, clicca su Consenti ad ogni richiesta (diversamente l'app non funzionerà correttamente)
3. La prima volta devi inserire **nome e cognome**, quindi clicca su **Accedi come ospite**



4. Nella schermata successiva, clicca in basso su *Partecipa*



5. Se compaiono ulteriori richieste, accettale tutte cliccando su *Mentre usi l'app*

